



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SURABAYA
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN

JL. Raya Tlanakan, Desa Larangan Tokol, Kecamatan Tlanakan, Kabupaten Pamekasan
 Jawa Timur 69371, www.pa-pamekasan.go.id, pa.pmk126@gmail.com

Nomor SOP	: SOP/AP/56
Tanggal Pembuatan	: 2 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 16 Juli 2024
Tanggal Efektif	: 16 Juli 2024
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

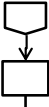





SOP Layanan Permohonan Konsinyasi

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none"> Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; KUH Perdata Pasal 1404, 1405 Pasal 25 Ayat (1) dan Pasal 26 Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 03 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengajuan Keberatan Dan Penitipan Ganti Kerugian Ke Pengadilan Negeri Dalam Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum; Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; Permenpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan; Pasal 24 Perma Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Pengajuan Keberatan dan Penitipan Ganti Kerugian ke Pengadilan Negeri Dalam Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan untuk kepentingan Umum 	Kualifikasi pelaksana <ol style="list-style-type: none"> S1 Sederajat; SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;
---	---

Keterkaitan <ol style="list-style-type: none"> SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04) SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09) SOP Pemanggilan (SOP/AP/10) 	Peralatan/perlengkapan Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;
---	--

Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Pencatatan dan pendataan FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/36/03, FM/AP/36/04, FM/AP/56/01, FM/AP/56/02, FM/AP/10/01, FM/AP/10/03, FM/AP/56/03
---	--

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Meja II	Kasir	Jurusita	Panitera	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Meja I menerima surat permohonan Konsinyasi dari Pemohon Konsinyasi	○						surat permohonan Konsinyasi dari Pemohon Konsinyasi	05 Menit	Surat Permohonan Penawaran Konsinyasi
2	Menaksir Panjar Biaya Permohonan Penawaran Konsinyasi dari Pemohon Konsinyasi	□						Surat Permohonan Penawaran Konsinyasi	10 menit	Instrumen taksiran panjar biaya konsinyasi FM/AP/04/01
3	Menerima Slip Setoran BANK dan dituangkan dalam SKUM	□						Instrumen taksiran panjar biaya konsinyasi	10 menit	Slip Setoran (FM/AP/04/02) dan SKUM Panjar Biaya Konsinyasi (FM/AP/04/03)
4	Membukukannya dalam buku keuangan			□				SKUM Panjar Biaya Konsinyasi	10 menit	Buku Bantu (FM/AP/36/03), Buku Jurnal (FM/AP/56/01) dan BKU (FM/AP/36/04)
6	Mencatat permohonan Konsinyasi ke dalam buku register Konsinyasi. Menyerahkan pada Ketua, Panitera untuk dipelajari.		□					BKU dan Buku Bantu Konsinyasi	10 menit	Buku Register Induk Konsinyasi FM/AP/56/02
7	Membuat dan menandatangani Penetapan untuk melakukan pembayaran tunai						□	Surat Permohonan Penawaran Konsinyasi	20 menit	Penetapan untuk melakukan pembayaran tunai
8	Menunjuk Jurusita untuk melaksanakan pemberitahuan & penyerahan uang konsinyasi						□	Penetapan Konsinyasi	10 menit	Penetapan Ketua tentang Penunjukan jurusita yang dibantu dua orang saksi untuk melakukan penawaran pembayaran tunai
9	Melakukan penawaran pembayaran tunai namun ditolak oleh pemilik harta				□			Bukti Jurusita Melakukan Penawaran Pembayaran Tunai	10 menit	Berita Acara Penolakan Penawaran Pembayaran Tunai
10	Membuat Laporan / Pemberitahuan Kepada Ketua Bahwa Penawaran Pembayaran Tunai Ditolak Oleh Sahin Al Maal				□		□	Berita Acara Penolakan Penawaran Pembayaran Tunai	10 menit	Penetapan Ketua Majelis tentang Hari Sidang atas Permohonan Pemohon dalam penawaran pembayaran tunai

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Meja II	Kasir	Jurusita	Panitera	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
11	Membuat dan menandatangani Instrumen Panggilan							Penetapan Ketua Majelis tentang Hari Sidang atas Permohonan Pemohon dalam penawaran pembayaran tunai	10 menit	Instrumen Panggilan FM/AP/10/01
12	Melaksanakan Panggilan terhadap Pemohon dan Termohon Konsinyasi							Instrumen Panggilan	1 hari	Relaas Panggilan FM/AP/10/03
13	Melaksanakan Sidang Konsinyasi							Relaas Panggilan	30 menit	Berita Acara Sidang Permohonan Konsinyasi
14	Menetapkan Menerima Permohonan Konsinyasi							Berita Acara Sidang Permohonan Konsinyasi	10 menit	Penetapan tentang menerima permohonan konsinyasi yang diajukan pemohon dan memerintahkan panitera untuk melaksanakan penitipan
15	Menandatangani Instrumen Perintah Penitipan pelaksanaan Uang Konsinyasi							Penetapan tentang menerima permohonan konsinyasi yang diajukan pemohon dan memerintahkan panitera untuk melaksanakan penitipan	10 menit	Instrumen Perintah Penitipan Pelaksanaan uang konsinyasi FM/AP/56/03
16	Melaksanakan Penitipan Uang Konsinyasi							Instrumen Perintah Penitipan Pelaksanaan uang konsinyasi	60 menit	Berita Acara Penitipan uang